

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a ..... (képviselőjében: ..... ügyvezető igazgató, székhelye: ....., ..... adószáma: .....-.....-..... bankszámlaszáma: .....-.....-.....) továbbiakban, mint **MEGBÍZÓ**, másrészről a **SN Szoft Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.** (képviselőjében: **Román János** ügyvezető, székhelye: **4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 13. 1/3.**, adószáma: **20939166-3-15**, bankszámlaszáma: **Rakamaz és Vidéke Takarékszövetkezet 68500146-16007934**) továbbiakban, mint **MEGBÍZOTT** között az alábbi tárgyban és feltételekkel.

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, az alábbi feladatok ellátására:

A Megbízó az alábbi feladatokkal, tevékenységgel bízta meg Megbízottat (SZJ: 74.14. - Üzletviteli tanácsadó tevékenység):

- a) projektgenerálás,
- b) pályázatok kiírásának figyelése,
- c) kiírt és Megbízóra vonatkozó pályázati kiírásokról szóbeli/írással<sup>\*1</sup> tájékoztatás,
- d) tanácsadóként a kiírások konzultáns megbeszélése Megbízóval,
- e) kiválasztott pályázatok előkészítése, szakmai<sup>\*1</sup> és/vagy formai<sup>\*1</sup> tartalommal való feltöltése,
- f) kiválasztott pályázati anyag szöveges részeinek megfogalmazása,
- g) kiválasztott projekt költségvetésének és forrásmegoszlásának összeállítása, szükség esetén pénzforgalmi terv (chas-flow) elkészítése, mérleg és eredmény-kimutatásterv elkészítése,
- h) folyamatos kapcsolattartás a pályázat lebonyolításában résztvevő irányító hatóság képviselőivel, tanácsadóival a felmerülő és a pályázati dokumentációból (útmutató, stb.) meg nem válaszolható kérdések ügyében,
- i) végleges pályázati dokumentáció összeállítása és beadása – a kiírásnak megfelelően – postázása, az elkészült írásos részek, költségvetés és a beszerzett mellékletek felhasználásával,
- j) további tárgyalás a sikeres pályázat esetén a projekt menedzseri tevékenységre, a projekt nyomon követésre, a monitoring feladatok ellátására, az időszaki jelentések elkészítésére, valamint a projekt végelszámolására,
- k) egyéb tanácsadói tevékenység keretén belül a banki forrásösszetétel ügyintézésére, azaz a banki forgóeszköz, vagy beruházási hitel elkészítése, esetlegesen egy előfinanszírozó hitel készítése uniós pályázati siker kapcsán,

2. A Megbízott feladata a feladat eredményessége érdekében végzett folyamatos szakértői munka és tanácsadás.

3. A megbízás az 1. pontban meghatározott feladat ellátására / határozott, 2006. év december hónap 31. napjáig tartó időre jön létre.

4. Megbízott a feladat ellátásának időszakában szükség és lehetőség esetén a közbenső egyeztetést végez a Megbízóval, illetve az illetékes szervek munkatársaival a projekt feladatainak, pályázatának minél magasabb szintű ellátása és megvalósítása érdekében. A

<sup>\*1</sup> a megfelelő rész aláhúzendó

konkrét feladatmegosztást a szerződő felek szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében rögzítik.

5. Felek szoros együttműködésben és folyamatos egyeztetésben állapodnak meg e szerződés időtartama alatt egymás kölcsönös érdekeinek tiszteletben tartásával.
6. Megbízott feladatai ellátása során jogosult alvállalkozót is bevonni, azonban a kötelezettséget és annak jogi és anyagi felelősségét Megbízott vállalja Megbízó felé.
7. Megbízó bármikor betekinthez a Megbízott által tevékenysége során elkészített anyagokba, és a Megbízottól felvilágosítást kérhet.
8. Megbízó részéről felelős személy: ..... ügyvezető. A fenti megbízottól eltérni, csak kifejezetten írásos meghatalmazás alapján lehetséges.
9. Megbízott részéről felelős személy: **Román János** ügyvezető. A fenti megbízottól eltérni, csak kifejezetten írásos meghatalmazás alapján lehetséges.
10. Megbízottat a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért díjazás illeti meg, mely magában foglalja a felmerülő megbízotti dokumentumkészítési, ezzel kapcsolatos rezsiköltségeket és készkiadásokat is bele nem értve az e szerződésben nem említett tervezői, hatósági, pályázati díjat, illetvekeket. A felek ezen díjak konkrét összegét a jelen szerződés elválaszthatatlan 2. számú mellékletében rögzítik.
11. **Díjazás:**
  - a) Felek megállapodnak abban, hogy a feladatok elvégzésének alapdíja: **100.000,- Ft**, azaz **Egyszázezer** forint,
  - b) mely összeg a szerződés megkötését követő 8. napon belül esedékes Megbízott számlája alapján átutalással/készpénzben\*<sup>1</sup>.
  - c) Felek megállapodnak abban, hogy a generált projekt következtében elkészített pályázat sikere esetén **5 %-os** sikerdíjat (sikerdíj = a teljes projekt összegének függvényében) fizet a Megbízó, az első támogatási részlet átutalását követő 8 napon belül Megbízottnak számlája ellenében,
  - d) Pályázati siker esetén a banki előfinanszírozás hitelkérelmének elkészítésére külön megállapodást kötnek,
  - e) Pályázattól független banki hitelkérelmek elkészítésére külön megállapodást kötnek.
12. Felek a szerződés kapcsán kölcsönös üzleti titoktartási kötelezettségben állapodnak meg.
13. Megbízó beleegyezik abba, hogy sikeres pályázat esetén a Megbízott a Megbízó következő adatait jogosult referenciáiban feltüntetni: Megbízó neve, fejlesztés célja, helye, pályázat formája, elnyert támogatás/hitel összege.

\*<sup>1</sup> a megfelelő rész aláhúzendó

14. A benyújtott dokumentumok valódiságáért, törvényességéért, tartalmáért a Megbízó felel.
15. Felek tudomásul veszik, hogy a Megbízott nem tartozik felelősséggel semminemű olyan kárért, elmaradt haszonért, stb., ami akár a neki szolgáltatott helytelen adat, vagy a pályázat szempontjából lényeges tény elhallgatása, akár a pályázati kiírás megváltozása, felfüggesztése miatt következett be.
16. A Megbízott az elkészített pályázat pozitív elbírálásáért felelősséget nem vállal. Felelőssége a pályázati anyag formai megfelelőségére terjed ki. A Megbízott garanciája, hogy formai hiba miatt visszautasított pályázat esetén kötelezi arra, hogy a munkadíja 50 %-át visszafizeti.
17. E szerződés bármelyik fél által, - a megbízásra irányadó szabályok szerint -, írásban felmondható.
18. E szerződés megszűnését követő 30 napon belül – amennyiben a Megbízó már teljesítette díjfizetési kötelezettségét - a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt az iratot kiadni, amely a megbízás teljesítése céljából hozzákerült, és a pályázat összeállításánál minden keletkező iratot, ami elektronikus és papíron leírt formában keletkezik.
19. A Megbízott az esetleges – pályázaton elnyert összeg felhasználásának - utólagos ellenőrzésekor – a Megbízó kérésére, külön megállapodás és díjazás ellenében - segítséget nyújt.
20. A Megbízott a – pályázaton elnyert összeg felhasználásának – elszámolásához, illetve az ezzel összefüggésben felmerült szükséges adatszolgáltatáshoz – a Megbízó kérésére, külön megállapodás és díjazás ellenében - segítséget nyújt, mely szándékra jelen szerződés 1. számú mellékletében felek kitérnek, valamint 2. számú mellékletében felek előzetesen megállapodnak a feladatok ellátásáért járó díjazásban.
21. A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Megbízásra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Kelt, Nyíregyháza, 2006. november 28.

---

MEGBÍZÓ

részéről

---

MEGBÍZOTT

Román János  
SN Szoft Bt. részéről

## 1. számú melléklet

A konkrét feladatmegosztást a szerződő felek szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében rögzítik. Amely arról szól, hogy a felek milyen információkat adnak át egymásnak, illetve milyen információt szükséges átadniuk egymásnak. Az információáramlás módját is itt lehet kikötni (személyesen hozzájárulással-hangfelvétel, postai levél, elektronikus e-mail, ...)

Ebben a részben lehet kiemelni, hogy a felek bármelyikének konkrét különleges igénye van, esetleg külön titoktartási nyilatkozatra, biztosítékra, garanciára, .... Stb.

Minden esetben célszerű az információkérést datálni, és a választ érkeztetni, így elkerülhető, hogy a határidő nem a projekt-menedzser hibájából hiúsult meg. Vagyis az ügyfél nem adott időben tájékoztatást.

2. számú melléklet

Megbízottat a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért díjazás illeti meg, mely magában foglalja a felmerülő megbízotti dokumentumkészítési, ezzel kapcsolatos rezsiköltségeket és készkiadásokat is bele nem értve az e szerződésben nem említett **tervezői, hatósági, pályázati díjat, illetékeket**. A felek ezen díjak konkrét összegét a jelen szerződés elválaszthatatlan 2. számú mellékletében rögzítik.

Pl.:

- a) Projektgenerálásért számlázható összeg:
- b) pályázatok kiírásának figyeléséért számlázható összeg:
- c) kiírt és Megbízóra vonatkozó pályázati kiírásokról szóbeli tájékoztatásért számlázható összeg:
- d) kiírt és Megbízóra vonatkozó pályázati kiírásokról írásos tájékoztatásért számlázható összeg:
- e) tanácsadóként a kiírások konzultáns megbeszélése Megbízóval, tanácsadói tevékenységért számlázható összeg:
- f) kiválasztott pályázatok előkészítéséért, formai tartalommal való feltöltésért számlázható összeg:
- g) kiválasztott pályázatok előkészítéséért, szakmai tartalommal való feltöltéséért számlázható összeg:
- h) kiválasztott pályázati anyag szöveges részeinek megfogalmazásáért számlázható összeg:
- i) kiválasztott projekt költségvetésének és forrásmegoszlásának összeállításáért, szükség esetén pénzforgalmi terv (chas-flow) elkészítéséért, mérleg és eredmény-kimutatásterv elkészítéséért számlázható összeg:
- j) folyamatos kapcsolattartás a pályázat lebonyolításában résztvevő irányító hatóság képviselőivel, tanácsadóival a felmerülő és a pályázati dokumentációból (útmutató, stb.) meg nem válaszolható kérdések ügyében konzultációs tevékenységért, kapcsolati tőke felhasználásáért számlázható összeg:
- k) végleges pályázati dokumentáció összeállításáért és a beadásáért – a kiírásnak megfelelően – postázásáért, az elkészült írásos részek, költségvetés és a beszerzett mellékletek felhasználásával számlázható összeg:
- l) további tárgyalás a sikeres pályázat esetén a projekt menedzseri tevékenységre,
- m) további tárgyalás a sikeres pályázat esetén a projekt nyomon követésre,
- n) további tárgyalás a sikeres pályázat esetén a monitoring feladatok ellátására,
- o) további tárgyalás a sikeres pályázat esetén az időszaki jelentések elkészítésére,
- p) további tárgyalás a sikeres pályázat esetén a projekt végelszámolására,
- q) egyéb tanácsadói tevékenység keretén belül a banki forrásösszetétel ügyintézéséért, azaz a banki forgóeszköz, vagy beruházási hitel elkészítéséért, esetlegesen egy előfinanszírozó hitel készítéséért - uniós pályázati siker kapcsán – számlázható összeg: